

이화아동 발달센터 개인정보 보호지침

DOI : 2015.01

- 이화아동발달센터 개인정보 보호지침 -

제1장 총 칙

1. 개인정보의 처리 목적 이화아동발달센터는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리하며 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

- 가. 전자바우처 등록 바우처 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

- 나. 민원사무 처리 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

- 다. 개인영상정보 범죄의 예방 및 수사, 교육청 특수교육과 요청시.

2. 개인정보 파일 현황 이화아동발달센터가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

- 가. 개인정보 파일명 : 지역투자서비스 및 교육청바우처 제공대상자에 관한 각종사 무파일

① 개인정보 항목 : 자택주소, 생년월일, 자택전화번호, 성별, 휴대전화번호, 이름, 결혼여부, 학력, 주민등록번호, 결제기록, 서비스 이용 기록

② 수집방법 : 서면양식, 전화

③ 보유기간 : 사무처리 후 3년

- 나. 개인정보의 처리 및 보유 기간 : 이화아동발달센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

- 다. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 이화아동발달센터는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 이화아동발달센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 청주시 지역투자서비스 및 교육청바우처 관련 직원, 보건복지부등 사회복지진행과 관련 된 기관 및 단체
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 지역투자서비스, 및 교육청바우처 서비스 제공 대상자에 관한 사무처리

3. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

- 가. 정보주체 : 이화아동발달센터는 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 개인정보 열람요구
- ② 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- ③ 삭제요구
- ④ 처리정지 요구

- 나. 제1항에 따른 권리 행사 : 이화아동발달센터에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면을 통하여 하실 수 있으며 이화아동발달센터에 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 다. 개인정보 수정 : 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 이화아동발달센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

- 라. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

4. 처리하는 개인정보의 항목 작성

- 가. 지역투자서비스 제공 대상자에 관한 사무 처리 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 성별, 가족관계, 수급자격, 생활실태, 건강 상황, 학력등 지역투자서비스 서비스제공에 필요한 각종 정보

- 나. 교육청바우처 제공 대상자외 관한 사무처리 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 성별, 가족관계, 수급자격, 생활실태, 건강 상황, 학력등 지역투자서비스 서비스제공에 필요한 각종 정보

5. 이화아동발달센터는 개인정보의 파기는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 가. 파기절차 : 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

- 나. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

6. 개인정보의 안전성 확보 조치 이화아동발달센터는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

- 나. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(년 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

- 다. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 라. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

- 마. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

- 바. 개인정보 보호책임자

개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 운영 하고 있습니다.

- 성명 : 황인용

- 직책 : 행정 사무담당자.

- 연락처 : 043-232-0770, F.043-232-0776, namu1674@naver.com

7. 개인정보 열람청구 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 이화아동발달센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

8. 개인정보 처리방침 변경

- 가 이 개인정보 처리방침은 2015년 1월 1일부터 적용됩니다.

- 나 이전의 개인정보 처리방침은 기관으로 문의 하여 찾아 보실 수 있습니다.